

Regolamento interno per le modalità di concessione dell'autorizzazione alla pubblicazione delle riproduzioni

Art. 1 Riproduzioni per uso personale

La riproduzione per uso personale di studio, ricerca e comunque per le attività svolte senza fini di lucro delle opere possedute dalla Biblioteca è libera (art. 108 del D.Lgs 42/2004 così come modificato dall'art. 1, c. 171 della L. 124/2017). È altresì libera la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro.

Art. 2 Riproduzioni a scopo di pubblicazione

Le riproduzioni a scopo editoriale sono soggette ad autorizzazione e al pagamento dei diritti di riproduzione secondo il seguente tariffario. Le tariffe si riferiscono ad una singola immagine. Per oltre dieci immagini sono stabilite tariffe speciali.

Art. 3 Pagamento del canone

Si può procedere al pagamento solo dopo aver ricevuto relativa richiesta scritta da parte della biblioteca. Il pagamento avviene tramite il portale PAGOPA (<https://portalepagamenti.beniculturali.it/>), selezionando l'istituto e la causale "diritti di riproduzione".

COPERTINA	
Edizione in un paese, in 1 lingua	€ 150,00
Edizione in più paesi, in 1 o più lingue	€ 225,00 (+ 50% delle tariffe base)

IMMAGINI ALL'INTERNO DEL TESTO	
1 immagine (pubblicazione in 1 paese)	€ 60,00
Edizione in più paesi, in 1 o più lingue	€ 180,00 (Triplo della tariffe base)
Pubblicazione a stampa + versione elettronica a diffusione nazionale	€ 90,00 (Maggiorazione del 50% delle tariffe base)
Pubblicazione a stampa + versione elettronica a diffusione internazionale	€ 270,00 (Maggiorazione del 50% delle tariffe base)

ESENZIONE

- Libri a tiratura limitata (200 copie) a scopo divulgativo o prodotti da Associazioni culturali, no profit e benefiche
- Libri scolastici
- Pubblicazioni accademiche (riviste, atti convegni, monografie) con tiratura inferiore alle 1.000 copie
- Pubblicazioni *open access*
- Tesi di laurea, di dottorato, di specializzazione

SITI WEB

La pubblicazione di immagini della biblioteca o dei suoi documenti sui siti web è sempre sottoposta ad autorizzazione. L'immagine riprodotta deve riportare l'indicazione della provenienza e, in caso di immagini tratte da libri a stampa o manoscritti, la collocazione. L'immagine deve riportare la menzione «su concessione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo della Repubblica Italiana / Biblioteca Riccardiana. Firenze»

Nel caso di immagini pubblicate per fini commerciali la tariffa è la seguente:

senza limiti temporali	180,00/immagine
------------------------	-----------------

In caso di pubblicazione di più immagini la tariffa finale sarà concordata con la direzione in base alle finalità del progetto.

MOSTRE CON ACCESSO A PAGAMENTO

PANNELLI ESPOSITIVI	€ 200,00
SUPPORTI MULTIMEDIALI SCOPO DIDATTICO (senza limiti temporali)	€ 200,00
PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE su tutti i supporti	€ 500,00

ESENZIONE per mostre ad accesso gratuito e mostre organizzate da Istituti del Mibact o con partecipazione della biblioteca come ente organizzatore.

Art. 4 Realizzazione di facsimili di manoscritti della Biblioteca Riccardiana

La realizzazione di un facsimile è sempre soggetta ad autorizzazione della Direzione. L'editore presenta la richiesta alla Direzione, descrivendo il progetto scientifico, la tiratura prevista e il prezzo della copia singola. L'editore e la biblioteca stipulano un accordo scritto che prevede:

- il pagamento di un canone, costituito da un corrispettivo fisso di €250,00 e un contributo stabilito in percentuale in base al prezzo di copertina e alla tiratura

Tiratura	% sul prezzo di copertina per ciascuna copia prevista dalla tiratura
Fino a 100 copie	1,5%
Da 101 a 500 copie	3%
Da 501 copie	6%

- i diritti mondiali con validità decennale
- la consegna alla biblioteca di una o più copie del facsimile

Art. 5 Altri usi delle immagini della biblioteca e dei manoscritti

L'amministrazione si riserva il diritto di stabilire accordi speciali per esigenze particolari (cartoline, calendari, cancelleria in genere).